

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ**

БУДІВЕЛЬНО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ПАСПОРТ

кваліфікаційної роботи

здобувачів ступеня вищої освіти

«магістр»

Галузь знань: 19 – Архітектура та будівництво»

Спеціальність: 192 – Будівництво та цивільна інженерія

**Освітньо-професійна програма: «Технології будівельних конструкцій,
виробів і матеріалів»**

Затверджено на засіданні

Вченої ради будівельно-технологічного
факультету

протокол № 9 від 26.06.2024 р.

КИЇВ 2024

Загальні положення

1.1. Даний паспорт розроблено відповідно «Положення про кваліфікаційну роботу здобувачів вищої освіти Київського національного університету будівництва і архітектури», яке затверджене Вченою радою КНУБА, протокол №22 від 31 «травня» 2024 р. та введено в дію наказом ректора №224 від 12 «червня» 2024 р. з метою уніфікації вимог до виконання, рецензування та захисту кваліфікаційної роботи здобувачів ступеня вищої освіти «магістр», що навчаються по спеціальності 192 – «Будівництво та цивільна інженерія» за освітньою-професійною програмою «Технології будівельних конструкцій виробів і матеріалів».

1.2. Атестація здобувачів ступеня вищої освіти «магістр» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

1.3. Кваліфікаційна робота здобувачів ступеня вищої освіти «магістр» є заключним етапом навчання, передбачає розв'язання комплексної спеціалізованої проєктної задачі в сфері будівництва та цивільної інженерії.

1.4. Кваліфікаційна робота виконується здобувачем самостійно під керівництвом керівника, і має бути пов'язана з вирішенням конкретних прикладних завдань, обумовлених специфікою освітньої-професійної програми «Технології будівельних конструкцій виробів і матеріалів». Кваліфікаційна робота виконується на базі компетентностей та програмних результатів, набутих здобувачем протягом усього терміну навчання.

1.5. До виконання кваліфікаційної роботи допускають здобувачів, які не мають академічних заборгованостей та виконали весь обсяг, передбачений навчальним планом на початок її виконання, мають затверджені наказом ректора КНУБА тему та керівника кваліфікаційної роботи.

1.6. Під час вирішення складного завдання можливе виконання кваліфікаційної роботи колективом здобувачів не більше трьох осіб (комплексна кваліфікаційна робота з однією темою, але з різними спеціальними частинами), кожен з яких вирішує у контексті загального завдання своє конкретне.

2. Керівництво кваліфікаційною роботою та її тематика

2.1. Керівниками кваліфікаційних робіт призначаються викладачі випускових кафедр, які мають вчене звання професора або доцента по відповідній кафедрі, науковий ступінь доктора наук або доктора філософії (кандидата наук) по відповідній спеціальності за напрямком освітньої-професійної програми

«Технології будівельних конструкцій виробів і матеріалів», мають достатній досвід наукової та/або проєктної діяльності (викладацький стаж на відповідній посаді має бути не менше п'яти років).

2.2. Теми кваліфікаційних робіт щорічно розробляються на випускових кафедрах. Здобувачам надається право вибирати тему кваліфікаційної роботи з переліку, визначеного випусковою кафедрою або запропонувати свою з обґрунтуванням доцільності її розробки. Теми кваліфікаційних робіт повинні бути індивідуальними.

2.3. Теми та керівники кваліфікаційних робіт затверджуються наказом ректора університету за поданням деканату будівельно-технологічного факультету у терміни, визначені деканом будівельно-технологічного факультету з урахуванням графіка освітнього процесу.

2.4. Розподіл здобувачів останнього року навчання між випусковими кафедрами виконується деканом будівельно-технологічного факультету відповідно до письмових заяв здобувачів та з урахуванням навантаження на випускові кафедри. Робота по розподілу здобувачів між випусковими кафедрами закінчується у останній навчальний тиждень семестру, що передує семестру, в якому виконується кваліфікаційна робота.

2.5. Розподіл здобувачів між керівниками кваліфікаційних робіт на випускових кафедрах виконується на основі заяв здобувачів рішенням відповідних випускових кафедр протягом перших двох тижнів останнього навчального семестру, виходячи з норми не більше восьми здобувачів на одного керівника.

2.6. Завдання на кваліфікаційну роботу готується та видається керівником кваліфікаційної роботи і затверджується завідувачем відповідної випускової кафедри. Завдання видається за типовою формою (див. додаток 2).

2.7. Основні обов'язки керівника кваліфікаційної роботи:

- консультування здобувача на етапі обрання теми і складання структури кваліфікаційної роботи;
- своєчасна видача здобувачу завдання для виконання роботи;
- погодження календарного плану виконання роботи та контроль за його дотриманням;
- систематичне консультування під час виконання кваліфікаційної роботи;
- надання допомоги здобувачу у визначенні переліку питань і практичних

матеріалів, які належить вивчити й зібрати для виконання роботи, а також у підборі інших матеріалів, які доцільно використовувати під час виконання роботи;

- перевірка проміжних етапів виконання здобувачем окремих розділів і всієї роботи та надання допомоги в її редагуванні;

- перевірка роботи на предмет відповідності її змісту темі (назві підрозділів, розділів, роботи в цілому); глибини дослідження, рівня результатів виконаної роботи, самостійності виконання роботи, завершеності, відповідності вимогам до оформлення та дотримання академічної доброчесності;
- координація роботи здобувача при розробці розділів кваліфікаційної роботи;
- перевірка завершеної кваліфікаційної роботи;
- надання консультацій з підготовки до захисту роботи перед Екзаменаційною комісією;
- організація участі здобувача у наукових конференціях, семінарах та конкурсах;
- допомога з підготовки публікацій здобувача у наукових виданнях;
- перевірка відповідності електронної версії роботи рукопису (під час передачі її на кафедру);
- інформування кафедри про хід виконання здобувачем кваліфікаційної роботи;
- участь у роботі комісії з попереднього захисту;
- участь у засіданні Екзаменаційної комісії;
- перевірка ідентичності електронної версії кваліфікаційної роботи, яка подається для перевірки на наявність академічного плагіату, тексту рукопису;
- передача електронної версії кваліфікаційної роботи здобувача для перевірки на наявність академічного плагіату;
- передача електронної версії кваліфікаційної роботи здобувача для зберігання в репозитарій університету.

2.8. Випускові кафедри визначають консультантів розділів кваліфікаційних робіт, складають розклад консультацій керівників і консультантів із зазначенням часу і місця їх проведення та доводять до відома здобувачів.

2.9. Здобувач зобов'язаний регулярно, не менше одного разу на тиждень, інформувати керівника про стан виконання кваліфікаційної роботи відповідно до календарного плану її виконання, надавати на його вимогу необхідні матеріали для перевірки.

2.10. Керівник контролює дотримання календарного плану виконання КР здобувачем. У разі суттєвих порушень, які можуть призвести до недотримання встановлених термінів подання кваліфікаційної роботи до Екзаменаційної комісії, керівник повідомляє завідувача кафедри для застосування відповідних заходів, зокрема й прийняття рішення про недопущення здобувача до захисту.

3. Склад атестаційної роботи

3.1. Кваліфікаційна робота здобувача ступеня вищої освіти «магістр» складається з

основної частини та графічних додатків. Рекомендований обсяг основної частини 100 сторінок формату А4 та 10 аркушів формату А1 графічних додатків.

3.2. Структурні елементи кваліфікаційної роботи:

- титульна сторінка;
- завдання;
- зміст;
- основна частина;
- графічна додатки.

3.3. Типовий склад та обсяг кваліфікаційної роботи магістра наведено у таблиці 1.

Таблиця 1

Об'єм основної частини та графічних додатків кваліфікаційної роботи

№ розділу	Найменування розділів проекту	Об'єм креслень, аркуші формату А1	Орієнтовний об'єм пояснювальної записки, стор. формату А4.
1	Технологія і організація виробничих процесів і планувальні рішення	6-7	45-55
2	Спеціальний розділ	2-3	15-20
3	Автоматизація технологічних процесів та енергопостачання підприємства	1	8-15
4	Охорона праці і навколишнього середовища	-	8-10
5	Організація і управління підприємством	-	10-13
6	Економіка виробництва	-	10-12
	РАЗОМ	10	96-125

3.4. Наповнення розділів основної частини кваліфікаційної роботи:

У вступі подають загальну характеристику роботи, обґрунтовують вибір теми, її зв'язок із сучасними дослідженнями у відповідній галузі, мету і завдання кваліфікаційної роботи.

У розділах КР мають бути вирішені завдання, поставлені керівником роботи та консультантами окремих розділів відповідно до даного паспорту.

У разі використання опублікованих наукових результатів, ідей, публікацій, матеріалів інших авторів у тексті кваліфікаційної роботи мають бути посилання на ці публікації. Фрагменти оприлюднених (опублікованих) текстів інших авторів

(цитати) можна використовувати в роботі, але обов'язково із посиланням на джерело.

Розділи КР можна поділяти на підрозділи, пункти, підпункти. Розділи, підрозділи, пункти і підпункти нумерують арабськими цифрами.

Підрозділи повинні мати порядкову нумерацію у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, відокремлених крапкою. Після номера підрозділу крапку не ставлять, наприклад, 1.1, 1.2 тощо. Пункти повинні мати порядкову нумерацію у межах кожного розділу або підрозділу.

Номер пункту складається з номера розділу і порядкового номера пункту або з номера розділу, порядкового номера підрозділу та порядкового номера пункту, відокремлених крапкою.

У висновках викладають найважливіші дослідницькі та практичні результати КР. За наявності практичного значення отриманих результатів надають відомості про використання результатів досліджень або рекомендації щодо їх використання. Якщо ж результати досліджень впроваджено, відомості подають із зазначенням найменувань організацій, в яких здійснено впровадження. У цьому випадку додатки можуть містити копії відповідних документів.

Список використаних джерел формується автором роботи одним із таких способів:

- у порядку появи посилань у тексті;
- в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків;
- у хронологічному порядку.

Список використаних джерел може містити від 20-ти до 60-ти найменувань, на кожне з яких у тексті роботи має бути посилання. Внесення до списку використаних джерел без посилання на них у тексті заборонено.

3.5. Титульну сторінку, завдання та титульні сторінки розділів оформлюють за затвердженою формою (дивитись Додатки 1...3 даного Положення).

3.6. Вимоги та зміст розділів кваліфікаційної роботи розробляються кафедрами, що виконують консультування за відповідними розділами, погоджуються методичною комісією спеціальності та публікуються кафедрами у вигляді методичних вказівок до виконання кваліфікаційної роботи здобувача ступеня вищої освіти «магістр» за освітньо-професійною програмою «Технології будівельних конструкцій виробів і матеріалів».

3.7. Оформлення кваліфікаційної роботи виконується у відповідності до державних стандартів.

4. Вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи

4.1. Кваліфікаційну роботу друкують державною мовою у вигляді підготовленої праці на правах рукопису у твердій обкладинці та додатково подають в електронному вигляді (у форматі .pdf) з графічною частиною (у форматі .pdf). Електронна версія КР передається здобувачем на випускову кафедру та відправляється секретарю ЕК.

4.2. Текст роботи друкується з одного боку аркуша, на білому папері формату А4 (210x297 мм), залишаючи поля таких розмірів: ліве – 20÷25 мм, праве – 10 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм. Використовувати шрифт Times New Roman 14 розміру з міжрядковим інтервалом 1,5.

4.6. Фотографії, креслення, схеми, графіки, карти і таблиці (ілюстрації) мають бути безпосередньо після тексту, де про них згадано вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, які розміщено на окремих сторінках роботи, включають до загальної нумерації сторінок. Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно у межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках.

4.4. Номер ілюстрації має складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставлять крапку. Наприклад, «Рис. 3.2» (другий рисунок третього розділу). Номер ілюстрації, її назву і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією. Якщо у роботі подано лише одну ілюстрацію, то її нумерують за загальними правилами.

4.5. Цифровий матеріал, як правило, оформлюють у вигляді таблиць. Таблицю потрібно розташовувати безпосередньо після тексту, у якому про неї згадано вперше, або на наступній сторінці. На усі таблиці мають бути посилання в тексті кваліфікаційної роботи. Таблиці нумерують арабськими цифрами у межах розділу, за винятком таблиць, що їх наведено у додатках. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою, наприклад, табл. 2.1 (перша таблиця другого розділу). Таблиця може мати назву, яку друкують малими літерами (крім заголовної) і розміщують над таблицею. Назва має бути стислою і відбивати зміст таблиці. Якщо таблицю неможливо помістити на одній сторінці, то її переносять на наступну з зазначенням номера таблиці, наприклад, Продовження табл. 1. На наступній сторінці вказують тільки нумерацію граф без елементів заголовків таблиці, тобто у правому куті пишуть, наприклад,

Продовження табл. 4.

4.6.Формули та рівняння розташовують безпосередньо після тексту, в якому про них згадують, посередині сторінки. Формули і рівняння у пояснювальній записці (за винятком формул і рівнянь, наведених у додатках) нумерують у межах розділу.

4.7.Посилання на джерела приводять у вигляді двох квадратних дужок, наприклад, «... в роботах [1, 3 – 5]...», при цьому, нумерація джерел повинна відповідати списку використаних джерел.

4.8.Посилання на ілюстрації вказуються за порядковим номером ілюстрації, наприклад, «рис. 1.2». Посилання на формули вказуються за порядковим номером формули в дужках, наприклад, «... у формулі (2.1)».

5. Перевірка робіт на наявність академічного плагіату

5.1.Перевірка КР на наявність академічного плагіату (дотримання норм академічної доброчесності) виконується до проведення попереднього захисту роботи на кафедрі, згідно з «Положенням про заходи щодо підтримки академічної доброчесності в Київському національному університеті будівництва і архітектури» відповідною експертною комісією, створеною наказом ректора.

5.2.Керівник кваліфікаційної роботи, після перевірки ідентичності рукопису та її електронної версії, відповідно до графіку приймання, особисто (або через відповідальних осіб, призначених на кафедрі) здає електронну версію рукопису кваліфікаційної роботи експерту комісії для перевірки на наявність плагіату. Після перевірки, здобувач отримує довідку встановленого зразка про виявлений відсоток співпадіння тексту кваліфікаційної роботи з іншими джерелами. Довідка має бути підписана членом експертної комісії, який здійснив перевірку.

5.3.У випадку, якщо відсоток співпадіння тексту кваліфікаційної роботи з іншими джерелами перевищує встановлений ліміт, робота класифікується як така що містить академічний плагіат і може бути допущена до захисту тільки за рішенням апеляційної комісії. Для цього, здобувач подає заяву щодо проведення апеляції на ім'я декана факультету, після чого створюється апеляційна комісія для її розгляду. До складу комісії мають увійти: член експертної комісії з питань виявлення та запобігання плагіату, завідувач випускової кафедри, яка представила роботу до захисту, декан або його заступник. Апеляційна комісія розглядає звіт про перевірку на наявність академічного плагіату в даній кваліфікаційній роботі і приймає остаточне рішення щодо допуску роботи до захисту – робота може бути допущена

до захисту; повернута на доопрацювання; не допущена до захисту. Апеляційна комісія готує висновок у вигляді протоколу (рішення) по кожній кваліфікаційній роботі окремо.

5.4. Апеляція з питань виявлення академічного плагіату подається не пізніше наступного дня після виконання перевірки роботи на наявність академічного плагіату. Апеляція розглядається протягом трьох календарних днів після подачі заяви здобувачем. Робота апеляційної комісії може проводитись у період роботи Екзаменаційної комісії, але до початку останнього її засідання.

6. Попередній захист кваліфікаційних робіт

6.1 З метою встановлення відповідності кваліфікаційних робіт вимогам до оформлення, змісту та структури, а також перевірки готовності здобувачів до захисту, випусковою кафедрою може проводитись попередній захист кваліфікаційних робіт здобувачами. Для цього завідувач випускової кафедри створює комісію з науково-педагогічних працівників кафедри, які здійснюють керівництво кваліфікаційними роботами. За результатами попереднього захисту комісія робить висновок про якість виконаної здобувачем роботи, за необхідності робить зауваження і надає відповідні рекомендації щодо доопрацювання.

6.2 . Терміни проведення попереднього захисту і його формат призначає кафедра та повідомляє здобувачів при видачі завдання, шляхом внесення до календарного плану виконання роботи.

6.3 .Оцінювання робіт відбувається за результатами обговорення комісією з попереднього захисту випускової кафедри. Оцінка КР доводиться до відома здобувачів після проведення попереднього захисту і вноситься завідувачем кафедри до подання голові ЕК.

7. Рецензування кваліфікаційної роботи

7.1. Після попереднього захисту на кафедрі, за умови позитивного рішення, кваліфікаційна робота подається на рецензування. Рецензентом може бути професор/доцент іншої (суміжної) кафедри КНУБА (внутрішній рецензент), іншого ЗВО або представник виробництва (зовнішній рецензент).

7.2. Рецензія має включати інформацію про обсяг роботи, об'єктивну оцінку відповідності роботи індивідуальному завданню, використання у роботі сучасних досягнень науки і техніки, використання в роботі комп'ютерних

технологій, практичне значення роботи, якість її оформлення, повноти та якості кваліфікаційної роботи, відповідності роботи вимогам даного Паспорта та ступеню вищої освіти «магістр». У рецензії вказуються недоліки та надаються пропозиції щодо їх виправлення.

Наприкінці рецензії вказується оцінка роботи, виходячи із кількості балів на рецензування 10 із 100: 10 – «А», 9 – «В», 8 – «С», 6-7 – «D», 5 – «Е», до 5 – «рецензія негативна» і до сумарних балів в підсумковій оцінці кваліфікаційної роботи не зараховується.

7.3. Рецензія додається до рукопису роботи та подається разом із поданням голові ЕК, відповідно до «Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії в Київському національному університеті будівництва і архітектури».

8. Допуск до захисту кваліфікаційної роботи

8.1. До захисту кваліфікаційної роботи допускаються здобувачі, які повністю виконали навчальний план за освітньою-професійною програмою «Технології будівельних конструкцій, виробів і матеріалів», виконали кваліфікаційну роботу у відповідності до вимог даного Положення, мають від випускової кафедри «Подання Голові Екзаменаційної комісії щодо захисту кваліфікаційної роботи», відгук керівника та рецензію, складені у відповідності до даного Положення, отримали довідку про відсутність академічного плагіату.

8.2. Оцінювання робіт відбувається за результатами обговорення комісією з попереднього захисту випускової кафедри. Рейтинг кваліфікаційних робіт доводиться до відома здобувачів після проведення попереднього захисту і вноситься завідувачем кафедри до подання голові ЕК.

8.3. У випадку надання негативного відгуку керівником, остаточне рішення про допуск (недопущення) кваліфікаційної роботи до захисту приймає випускова кафедра. Виписка з протоколу засідання кафедри про недопущення здобувача до захисту кваліфікаційної роботи подається декану для вирішення питання щодо подальшого навчання здобувача.

8.4. Захист кваліфікаційних робіт відбувається за графіком, розробленим деканатом факультету. За виняткових обставин, на підставі письмової заяви здобувача, термін захисту може бути перенесений за згодою декана, але не пізніше останнього дня роботи ЕК.

9. Порядок захисту та оцінювання кваліфікаційних робіт

9.1. Атестація здобувачів ступеня вищої освіти «магістр» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи перед Екзаменаційною комісією.

9.2. За 2 дні до встановленої дати захисту, здобувач разом з керівником передають секретарю Екзаменаційної комісії кваліфікаційну роботу, роздатковий матеріал для членів комісії, подання Голові Екзаменаційної комісії щодо захисту кваліфікаційної роботи, рецензію, довідку про відсутність академічного плагіату, інші матеріали які характеризують наукову і практичну цінність роботи (при наявності): друковані тези конференцій, статті, макети, зразки тощо.

9.3. У випадку проведення захисту дистанційно, усі матеріали передаються секретарю Екзаменаційної комісії за допомогою дистанційних каналів зв'язку, про що здобувач має бути додатково повідомлений випусковою кафедрою.

9.4. Подання Голові Екзаменаційної комісії готується випусковою кафедрою, засвідчується підписами декана і методиста факультету, керівника кваліфікаційної роботи і завідувача випускової кафедри, готується за формою Додатку 4 та включає:

- дані про здобувача (ПІБ, назву спеціальності та освітньо-професійної програми), тему кваліфікаційної роботи (заповнюється деканатом);
- довідка про успішність здобувача (заповнена деканатом);
- висновок керівника кваліфікаційної роботи з характеристикою її наукової цінності і діяльності здобувача під час виконання ним кваліфікаційної роботи;
- висновок кафедри про кваліфікаційну роботу з сумою балів, які здобувач отримав до захисту.

Сума балів, які здобувач отримав до захисту, складається з (максимально 50 балів): середнього балу за навчання (максимально 10 балів), оцінювання рецензентом (максимально 10 балів), оцінювання випусковою кафедрою (максимально 30 балів).

9.5. Організація та проведення захистів кваліфікаційних робіт здобувачів здійснюється згідно з «Положенням про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії в Київському національному університеті будівництва і архітектури».

9.6. Проведення захисту кваліфікаційних робіт здобувачів включає:

- оголошення секретарем екзаменаційної комісії прізвища, імені та по батькові здобувача, теми роботи;
- оголошення здобутків здобувача (академічних, наукових, творчих);

- доповідь здобувача за змістом кваліфікаційної роботи у довільній формі з демонстрацією отриманих результатів;
- запитання членів екзаменаційної комісії та відповіді здобувача;
- оголошення відгуку керівника або виступ керівника зі стислою характеристикою роботи здобувача в процесі її підготовки;
- оголошення рецензії на кваліфікаційну роботу;
- відомості про відсутність академічного плагіату;
- відповіді здобувача на зауваження рецензента;
- оголошення екзаменаційної комісії про закінчення захисту.

9.7. За результатами захисту, екзаменаційна комісія виставляє оцінку за захист кваліфікаційної роботи (максимально 50 балів).

Захист кваліфікаційної роботи оцінюється відповідно до вимог «Положення про критерії оцінювання знань здобувачів у Київському національному університеті будівництва і архітектури».

9.8. Сумарна оцінка кваліфікаційної роботи здобувача ступеня вищої освіти «бакалавр» виставляється Екзаменаційною комісією за 100-бальною шкалою (*від 100 до 60 балів*) та за шкалою ECTS (*A, B, C, D, E*) і складається з середнього балу за навчання, оцінки рецензента, оцінки випускової кафедри, захисту роботи перед Екзаменаційною комісією. Склад сумарної оцінки кваліфікаційної роботи та шкала її оцінювання приведені в табл. 2 і 3.

Таблиця 2

Склад сумарної оцінки кваліфікаційної роботи

Етапи оцінювання	Оцінка за 100 бальною шкалою
1. Середній бал за навчання	6...10
2. Оцінка рецензента	6...10
3. Оцінка випускової кафедри	18...30
4. Захист кваліфікаційної роботи	0...50

Таблиця 3

Шкала оцінювання кваліфікаційної роботи

Оцінка за 100 бальною шкалою	Оцінка ECTS	Критерії оцінювання

90 – 100	A	відмінне виконання з незначними неточностями
82-89	B	вище середніх стандартів, але з деякими недоліками
74-81	C	в цілому змістовна робота з недоліками
64-73	D	достатній рівень, але зі значними недоліками
60-63	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
менше 60	FX	не відповідає вимогам, кваліфікаційна робота не захищена

10. Порядок зберігання та оприлюднення кваліфікаційних робіт

10.1. Після захисту кваліфікаційні роботи здаються на випускову кафедру в той самий день, після цього, випускова кафедра передає кваліфікаційні роботи до архіву університету відповідно до діючих правил.

10.2. Кваліфікаційні роботи зберігаються в архіві університету, списуються та утилізуються у визначеному порядку.

10.3. Кваліфікаційні роботи оприлюднюються шляхом розміщення у репозитарії Київського національного університету будівництва і архітектури.

10.4. Для розміщення кваліфікаційних робіт в репозитарії КНУБА, секретар Екзаменаційної комісії за результатами захисту надсилає до бібліотеки КНУБА електронними засобами зв'язку (на електронну адресу repository@knuba.edu.ua):

- електронні версії кваліфікаційних робіт та графічних додатків до них у форматі pdf розміром до 100 Мб двома окремими файлами;
- супровідний лист з переліком електронних варіантів кваліфікаційних робіт, з інформацією про факультет, спеціальність, ступінь вищої освіти, освітньо-професійну програму, назву кваліфікаційних робіт, рік захисту, групу, ПІБ здобувача ступеня вищої освіти.

11. Форми документів для кваліфікаційних робіт

11.1.Рекомендовані форми документів наведено у додатках 1...3 даного Паспорту.

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ

Факультет: будівельно-технологічний

Кафедра: технологія будівельних конструкцій і виробів

Ступінь вищої освіти: магістр

Рівень вищої освіти: другий (магістерський)

Галузь знань: 19 – «Архітектура та будівництво»

Спеціальність: «192 – Будівництво та цивільна інженерія»

Освітньо-професійна програма: «Технології будівельних конструкцій, виробів і матеріалів»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

_____ Ластівка О.В.

„___” _____ 2024 року

З А В Д А Н Н Я ДО ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ здобувача ступеня вищої освіти «магістр»

Здобувач(ка) _____
(прізвище, ім'я, по батькові студента)

1. Тема кваліфікаційної роботи

затверджені наказом ректора КНУБА № _____ від «___» _____ 20___ року

2. Керівник роботи _____
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

3. Термін подання здобувачем роботи до захисту: _____

4. Зміст пояснювальної записки за розділами:

P.1 _____

P.2 _____

P.3 _____

P.4 _____

P.5 _____

P.6 _____

5. Графічний матеріал за розділами:

Закінчення дод. 1

7. Календарний план виконання роботи:

№ п/п	Види робіт та їх зміст	Дата виконання
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7	Остаточне оформлення роботи	
8	Направлення роботи для перевірки на плагіат	
9	Попередній захист роботи на випусковій кафедрі	
10	Направлення роботи на рецензування	

8. Консультанти розділів кваліфікаційної роботи роботи.

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Перевірів	
		дата	підпис

9. Дата видачі завдання _____

Керівник_____
(підпис)_____
(прізвище та ініціали)**Здобувач(ка)**_____
(підпис)_____
(прізвище та ініціали)

Титульна сторінка КР

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БУДІВНИЦТВА І
АРХІТЕКТУРИ**

**Будівельно-технологічний факультет
Кафедра технології будівельних конструкцій і виробів**

**КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА
ЗДОБУВАЧА СТУПЕНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ «МАГІСТР»
на тему:**

(прізвище, ім'я та по батькові здобувача повністю)

Київ 20____р.

Друга сторінка КР

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ

Будівельно-технологічний факультет
Кафедра технології будівельних конструкцій і виробів

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Завідувач кафедри

« ____ » _____ 202_ р

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

ЗДОБУВАЧА СТУПЕНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ «МАГІСТР»

(назва)

Галузь знань:

19 «Архітектура та будівництво»

Спеціальність:

192 «Будівництво та цивільна інженерія»

Освітньо-професійна програма:

«Технологія будівельних конструкцій, виробів і матеріалів»

ІІ курс, група _____

Здобувач:

(підпис)

Прізвище Ім'я По-Батькові

(прізвище та ініціали)

Керівник:

(підпис)

Прізвище Ім'я По-Батькові

(прізвище та ініціали)

Рецензент

(підпис)

Прізвище Ім'я По-Батькові

(прізвище та ініціали)

Київ – 20_ р.

Київський національний університет будівництва і архітектури

ПОДАННЯ

ГОЛОВІ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ № _____ ЩОДО ЗАХИСТУ

КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

здобувача ступеня вищої освіти «магістр»

Направляється здобувач _____
 для захисту кваліфікаційної роботи _____ (прізвище та ініціали)
 за спеціальністю 192 «Будівництво та цивільна інженерія»
 освітньо-професійною програмою «Технології будівельних конструкцій, виробів і матеріалів»
 на тему: _____
 (назва теми)

Кваліфікаційна робота, рецензія, довідка перевірки на антиплагіат додаються.

Декан факультету _____
 (підпис)

Довідка про успішність

(прізвище та ініціали здобувача)

за період навчання на будівельно-технологічному факультеті з 20__ року до 20__ року повністю виконав (ла) навчальний план другого (магістерського) рівня вищої освіти за вказаною освітньою програмою з таким розподілом оцінок:

за шкалою ECTS: A _____%; B _____%; C _____%; D _____%; E _____%.

Середній бал за 10-ти бальною шкалою (ціле число): __

Методист _____
 (підпис) (прізвище та ініціали)

Зворотній бік аркушу А5

Висновок керівника кваліфікаційної роботи

Здобувач(ка) _____

Керівник кваліфікаційної роботи _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

“ ” _____ 20__ року

Висновок кафедри про кваліфікаційну роботу

Кваліфікаційну роботу розглянуто. Здобувач(ка) _____
 (прізвище та ініціали)

допускається до захисту даної кваліфікаційної роботи в екзаменаційній комісії.

Сума балів до захисту складає: _____ балів (з 50 балів).

Сума балів складається з середнього балу за навчання (мах 10) + рецензія (мах 10) + оцінювання
 випускової кафедри (мах 30).

Завідувач кафедри _____
 (назва випускової кафедри)

“ ” _____ 2025 року
 (підпис) (прізвище та ініціали)

